

**ROMÂNIA**  
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Nr. înregistrare <u>14650</u>
Data intrare/ieșire <u>03.01.2016</u>

**INVITAȚIE**

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii de imprimare tichete de masă”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Cod de identificare: 3127522

Adresa: str. Domnească nr. 47, Galați, România

Telefon: 0236419177

Fax: 0236419177

2. Denumire invitație: **„Servicii de imprimare tichete de masă”** conform caietului de sarcini.

3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.

4. Împărțirea pe lot-uri: nu.

5. Valoarea estimată fără TVA: **8678 lei** (pentru 8 luni).

6. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.

7. Cod CPV: 79823000-9.

8. Tip contract: prestare de servicii.

9. Obiectul contractului: **„Servicii de imprimare tichete de masă”**.

10. Data limită de depunere a ofertelor: 05.05.2016, ora 12<sup>00</sup>

11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail [mihaela.bratu@ugal.ro](mailto:mihaela.bratu@ugal.ro).

12. Limba de redactare a ofertei: Română.

13. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în 8 rate lunare, din fonduri proprii ale Universității, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.

14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.

15. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/ catalogul dvs. din SEAP.

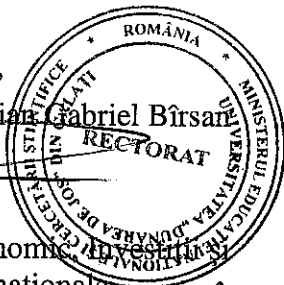
**ROMÂNIA**  
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



16. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177  
sau la adresa de e-mail: mihaela.bratu@ugal.ro.

Rector,

Prof. univ. dr. ing. ~~Julian Gabriel Birsan~~



Director General Economice

Relații Internaționale,

Ing. Cezar Ionuț Bichescu

Director achiziții și investiții,

Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Ing. Mihaela BRATU

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



SE APROBĂ,  
RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan

**CAIET DE SARCINI**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Conform acestor specificații se poate oferi un produs/serviciu echivalent, chiar dacă s-a omis această precizare în text.

Caracteristicile tehnice solicitate în CAIETUL DE SARCINI sunt minime și obligatorii.

**1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziționarea de **Servicii de imprimare tichete de masă** pentru o perioadă de 8 luni (aproximativ 28820 buc/lună), în perioada mai - decembrie 2016 cu posibilitatea prelungirii cu încă 4 luni (aproximativ 345840 tichete de masă pentru o perioadă de 12 luni).

Nr. crt.	DENUMIRE ACHIZIȚIE	COD CPV
1.	Achiziție Servicii de emitere tichete de masă	79823000-9

**2. CERINȚE OBLIGATORII**

Pachetul de servicii cuprinde:

- imprimarea fiecărui tichet cu datele de identificare ale companiei noastre;
- transportul gratuit al tichetelor și livrarea lor la adresa Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47;
- personalizarea prin imprimarea fiecărui tichet cu numele, prenumele și CNP-ul al angajaților;
- livrarea tichetelor în plicuri/cupoane sau orice alta formă de ambalare individuale, pentru fiecare salariat.
- preluarea tichetelor neutilizate și restituirea contravalorii acestora.

**NOTĂ:** Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/ completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,  
Grigoraș Corina